#  Утверждено

# решением Ежихинской

# сельской Думы

от 25.11.2013 № 47

с изменениями:

от 14.02.2014 №59

от 12.02.2015 №90

от 21.04.2015 №101

от 06.09.2016 №154

от 17.05.2018 №34

от 26.12.2019 №101

от 15.07.2020 №120

от 05.11.2020 №124

от 24.12.2020 №133

от 14.05.2021 №146

от 29.09.2021 №161

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в ЕЖИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при составлении, рассмотрении, утверждении, исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения и рассмотрении отчёта о его исполнении, осуществлении контроля над исполнением бюджета Ежихинского сельского поселения.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления Ежихинского сельского поселения в сфере бюджетного процесса

**Статья 1. Участники бюджетного процесса**

 1. Участниками бюджетного процесса являются:

* Глава Ежихинского сельского поселения;
* Представительный орган Ежихинского сельского поселения (Ежихинская сельская Дума)
* *Исключен (р.Думы от 05.11.2020 №124)*
* Администрация Ежихинского сельского поселения;
* Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения;
* Главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения;
* Главные администраторы (администраторы) средств бюджета сельского поселения;
* Получатели средств бюджета сельского поселения;
* Финансовое Управление администрации Котельничского района (по согласованию);
* Главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
* Иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Кировской области либо нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ежихинского сельского поселения возложены бюджетные и налоговые полномочия.
	1. Участниками бюджетного процесса также являются бюджетные учреждения, другие получатели бюджетных средств, а также кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджетов.

**Статья 2. Полномочия представительного органа в сфере бюджетного процесса**

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

1. рассматривает и утверждает бюджет Ежихинского сельского поселения, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль над его исполнением;
2. утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения;
3. администрирование местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4. определяет перечень и порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований;
5. определяет порядок направления в бюджет Ежихинского сельского поселения доходов от использования муниципальной собственности, в том числе устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Ежихинского сельского поселения, подлежащей зачислению в бюджет Ежихинского сельского поселения, доходов от налогов и сборов, иных доходов бюджета Ежихинского сельского поселения;
6. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кировской области, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ежихинского сельского поселения.

**Статья 3. Полномочия Главы Ежихинского сельского поселения в сфере бюджетного процесса**

Глава Ежихинского сельского поселения подписывает решение представительного органа об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

**Статья 4. Полномочия Главы администрации Ежихинского сельского поселения в сфере бюджетного процесса**

1. Глава администрации Ежихинского сельского поселения обладает следующими полномочиями:
	1. По поручению администрации сельского поселения вносит в представительный орган на утверждение отчет об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения;
	2. составляет проект бюджета Ежихинского сельского поселения, прогноз социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения;
	3. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения;
	4. устанавливает порядок списания задолженности юридических лиц по средствам, выданным на возвратной основе из бюджета Ежихинского сельского поселения, процентам за пользование ими и штрафным санкциям, безнадежным к взысканию, на основании судебных актов арбитражных судов, исполнительных листов арбитражного суда, возвращенных судебными приставами-исполнителями как невозможные к взысканию, а также в случае ликвидации должника;
	5. получает от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также иных государственных органов и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета Ежихинского сельского поселения, отчета об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения;
	6. проводит в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Кировской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ежихинского сельского поселения, проверки финансового состояния получателей средств бюджета Ежихинского сельского поселения;
	7. осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета Ежихинского сельского поселения, в том числе выделяемых целевым назначением;
	8. обладает правом требовать от получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета Ежихинского сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Ежихинского сельского поселения;
	9. утверждает смету доходов и расходов бюджетных учреждений
	10. осуществляет контроль за исполнением бюджета;
	11. определяет права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы;
	12. представляет оперативную (ежемесячную) информацию об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения в представительный орган;
	13. представляет ежеквартальную информацию об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения, отчет об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения в представительный орган, докладывает на заседании представительного органа об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения;
	14. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кировской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ежихинского сельского поселения.
2. Глава администрации Ежихинского сельского поселения имеет право запретить получателю бюджетных средств, муниципальному бюджетному учреждению осуществление отдельных расходов за исключением расходов, осуществляемых руководителем бюджетного учреждения за счет средств, полученных от внебюджетных источников.

Основанием применения указанного запрета являются представления Счетной палаты Российской Федерации, органов Федерального казначейства, предписание Счетной палаты области и акты проверок органов Министерства финансов Российской Федерации, департамента финансов области, Финансового управления администрации Котельничского района, других контрольных органов, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

1. Глава администрации Ежихинского сельского поселения может путем подписания соглашения с Финансовым управлением перепоручить свои полномочия, установленные пунктами 2, 6-18 части 1 настоящей статьи или часть этих полномочий Финансовому управлению.

**Статья 5. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов сельского поселения**

1. Главный администратор доходов сельского поселения:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана сельского поселения и проекта бюджета сельского поселения;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*5) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;*

*6) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов.*(решение от 29.09.2021 №160)

*7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации. (Р.с.Д. от 06.09.2016 №154)*

 2. Администратор доходов бюджета сельского поселения:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган казначейства районного финансового отдела для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представляет уведомление в орган казначейства районного финансового управления;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов о бюджета сельского поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

*7) принимает решения о признании безнадежности к взысканию по платежам в бюджет. (Р.с.Д. от 06.09.2016 №154)*

**Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения.**

 1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета сельского поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета сельского поселения;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует муниципальный заказ;

10) осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления средств, установленных решением сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета сельского поселения;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2. Распорядитель средств бюджета сельского поселения:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета сельского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленном соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится.

5) ведет реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

 1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

*7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской федерации»*

*8) составляет обоснования бюджетных ассигнований. (Р.с.Д. от 06.09.2016 №154)*

 2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам дефицита бюджета сельского поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет сельского поселения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет сельского поселения и выплаты из бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета сельского поселения**

Получатель средств бюджета сельского поселения:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими правовыми правоотношениями.

Глава 2. Доходы и расходы бюджета Ежихинского сельского поселения

**Статья 9. Доходы бюджета Ежихинского сельского поселения**

1. Доходы бюджета Ежихинского сельского поселения формируются за счет собственных налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений.

*К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним. (Р.с.Д. от 05.11.2020 №124)* К собственным налоговым доходам бюджета Ежихинского сельского поселения относятся:

*а) в бюджеты сельских поселений подлежат зачислению налоговые доходы:*

*- от следующих местных налогов, устанавливаемых представительными органами сельских поселений в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:*

*земельного налога – по нормативу 100 процентов;*

*налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;*

*- от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:*

*налога на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах пятом, тридцать шестом и тридцать девятом статьи 50 БК РФ)- по нормативу 2 процента;(Р.с.Д, от 24.12.2020 №133)*

*единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;*

*государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;*

*государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного значения - по нормативу 100 процентов;*

*- от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктами 4 статьи 61.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации:*

*- от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьей 63 Бюджетного Кодекса Российской Федерации; (Р.с.Д. от 21.04.2015 №101)*

б) пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

К собственным неналоговым доходам бюджета Ежихинского сельского поселения относятся:

а) доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Ежихинского сельского поселения;

б) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления Ежихинского сельского поселения (после уплаты всех налогов и сборов);

в) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;

г) штрафы, подлежащие зачислению в бюджет Ежихинского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

д) средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд и не подлежащие возврату лицу, внесшему такие средства;

е) иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

К безвозмездным поступлениям в бюджет Ежихинского сельского поселения относятся перечисления в виде:

а) финансовой помощи из бюджетов других уровней в виде дотаций и субсидий *Муниципальные образования, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.*

*Муниципальные образования, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 20 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права устанавливать и исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления; (Р.с.Д. от 21.04.2015 №101)*

б) субвенций из местных бюджетов в бюджет Ежихинского сельского поселения;

в) безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

2. Налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет полностью учитываются в доходах и расходах бюджета Ежихинского сельского поселения, за исключением отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей, предоставляемых в пределах текущего финансового года.

**Статья 10. Формы расходов бюджета Ежихинского сельского поселения**

Предоставление бюджетных средств осуществляется в форме бюджетных ассигнований на:

* 1. оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
	2. предоставление межбюджетных трансфертов;
	3. обслуживание муниципального долга;
	4. исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;
	5. *реализацию муниципальных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Ежихинского сельского поселения №5 от 05.02.2014 года. (Р.с.Д. от 14.02.2014 №59)*

**Статья 11. Расходы муниципальных казенных учреждений**

1. Муниципальные казенные учреждения расходуют бюджетные средства исключительно на:

а) оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

б) перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

в) уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

г) командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области;

д) оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

е) оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов, в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения.

 ж) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

1. Расходование бюджетных средств бюджетными учреждениями на иные цели не допускается.

**Статья 12. Финансирование расходов, не предусмотренных бюджетом Ежихинского сельского поселения**

1. Финансирование новых видов расходов бюджета Ежихинского сельского поселения или увеличение финансирования существующих видов расходов бюджета может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии их включения в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет Ежихинского сельского поселения и (или) при сокращении расходов по отдельным статьям бюджета, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации для включения в бюджет расходов, не предусмотренных бюджетом, или новых видов расходов.

При определении источников финансирования новых видов расходов бюджета Ежихинского сельского поселения исключается увеличение его дефицита.

2. В случае если закон или иной правовой акт Кировской области устанавливает бюджетные обязательства, не предусмотренные решением представительного органа о местном бюджете, применяется решение представительного органа о местном бюджете.

***12.1. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд..***

*1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса.*

*2. Муниципальный контракт – это договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд.*

*3. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом – графиком закупок товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным распоряжением администрации сельского поселения.*

*4. Муниципальный контракт оплачивается в пределах лимитов бюджетных обязательств*. *(Р.с. Д. от 14.02.2014 №59)*

Глава 3. Сбалансированность бюджета Ежихинского сельского поселения

**Статья 13. Дефицит бюджета Ежихинского сельского поселения и источники его финансирования**

1. В случае принятия бюджета Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год с дефицитом решением представительного органа о местном бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета. В случае принятия бюджета Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год без дефицита в решении представительного органа о местном бюджете может быть предусмотрено привлечение средств из источников финансирования дефицита бюджета для финансирования расходов бюджета Ежихинского сельского поселения в пределах расходов на погашение муниципального долга Ежихинского сельского поселения.

2. Текущие расходы бюджета Ежихинского сельского поселения, утвержденные решением представительного органа о местном бюджете на текущий год, не могут превышать объем доходов бюджета Ежихинского сельского поселения.

3. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. В случае утверждения решением представительного органа Ежихинского сельского поселения о местном бюджете размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета Ежихинского сельского поселения может превышать ограничение, установленное пунктом 3 настоящей статьи, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества.

5. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными сельским поселением кредитами кредитных организаций в валюте РФ;

разница между полученными и погашенными сельским поселением в валюте РФ бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы РФ;

разница между полученными в иностранной валюте от РФ и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельского поселения;

курсовая разница по средствам местного бюджета;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте РФ;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте РФ;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы РФ бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы РФ бюджетных кредитов в валюте РФ.

*Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете. (решение с.Д. от 17.05.2018 №34)*

Глава 4. Составление проекта бюджета Ежихинского сельского поселения

**Статья 14. Основы составления проекта бюджета Ежихинского сельского поселения**

* 1. Проект бюджета Ежихинского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией Ежихинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа Ежихинского сельского поселения, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. Проект бюджета Ежихинского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа Ежихинского сельского поселения, за исключением решения о бюджете.

В случае, если проект бюджета Ежихинского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, решением представительного органа Ежихинского сельского поселения могут быть предусмотрены разработка и утверждение среднесрочного финансового плана Ежихинского сельского поселения.

* 1. В случае, если проект бюджета Ежихинского сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация Ежихинского сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Ежихинского сельского поселения.

**Статья 15. Организация работы по составлению проекта бюджета Ежихинского сельского поселения**

1. Составление проекта бюджета Ежихинского сельского поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной налоговой политики муниципального образования;

- *исключен (Р.с.Д. от 05.11.2020 №124)*;

- прогнозе социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ

1. Работа по составлению проекта бюджета Ежихинского сельского поселения начинается не позднее чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта администрации Ежихинского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета Ежихинского сельского поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета Ежихинского сельского поселения.

3. В том случае, если Ежихинское сельское поселение перепоручило свои полномочия, установленные пунктом 2 статьи 4 настоящего Положения финансовому отделу, то им осуществляется непосредственная организация работы по подготовке проекта бюджета Ежихинского сельского поселения. Администрация Ежихинского сельского поселения участвуют в подготовке проекта бюджета Ежихинского сельского поселения, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета Ежихинского сельского поселения, в соответствии со своей компетенцией, поручениями Главы администрации Ежихинского сельского поселения.

4. Финансовое управление вправе получать необходимые для составления бюджета Ежихинского сельского поселения сведения от администрации Ежихинского сельского поселения и юридических лиц.

**Статья 16. Прогноз социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения**

* 1. *Прогноз социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет. (Р.с.Д. от 12.02.2015 №90)*

Прогноз социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрацией, главой местной администрации.

Изменение прогноза социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета Ежихинского сельского поселения.

* 1. Прогноз социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган Ежихинского сельского поселения.

3*. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.*

*В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.*

*4. В целях формирования бюджетного прогноза Ежихинского сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией. (Р.с.Д. от 12.02.2015 №90)*

**Статья 17. Среднесрочный финансовый план Ежихинского сельского поселения**

* + 1. Под среднесрочным финансовым планом Ежихинского сельского поселения понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией Ежихинского сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Ежихинского сельского поселения утверждается местной администрацией Ежихинского сельского поселения и представляется в представительный орган Ежихинского сельского поселения одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Ежихинского сельского поселения и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу. Показатели среднесрочного финансового плана Ежихинского сельского поселения могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

* + 1. Утвержденный среднесрочный финансовый план Ежихинского сельского поселения должен содержать следующие параметры:

а) прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

б) дефицит (профицит) местного бюджета;

Администрацией Ежихинского сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Ежихинского сельского поселения.

***Статья 17.1.*** ***Долгосрочное бюджетное планирование***

1. *Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Ежихинского сельского поселения на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.*
2. *Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик консолидированного бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие консолидированный бюджет, а также содержащие основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.*
3. *Бюджетный прогноз Ежихинского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.*

*Бюджетный прогноз Ежихинского сельского поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.*

*4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса.*

*5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в представительный орган одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.(Р.с.Д, от 24.12.2020 №133)*

*6. Бюджетный прогноз Ежихинского сельского поселения на долгосрочный период утверждается местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о соответствующем бюджете. (Р.с.Д. от 12.02.2015 №90)*

Глава 5. Рассмотрение и утверждение бюджета Ежихинского сельского поселения

**Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.**

Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган Ежихинского сельского поселения представляются:

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;
2. Предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
3. Прогноз социально-экономического развития поселения;
4. Прогноз основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
5. Пояснительная записка к проекту бюджета;
6. Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
7. Иные документы и материалы.
8. *Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;*
9. *Верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний передел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом*); *(Р.с.Д. от 05.11.2020 №124)*
10. *Предложенные представительным органом, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.*
11. *Реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (решение от 26.12.2019 №101)*

*В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программа и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).*

*В случае если проект решения о бюджете не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете. Р.с.Д. от 12.02.2015 №90)*

**Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа.**

* 1. Проект решения о бюджете предствляется Главой поселения в представительный орган не позднее 20 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

**Статья 20. Рассмотрение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год в первом и втором чтении.**

1. Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год в двух чтениях.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год включает в себя:

а) обсуждение прогноза социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год и основных направлений бюджетной и налоговой политики Ежихинского сельского поселения;

б) обсуждение и утверждение основных характеристик бюджета Ежихинского сельского поселения:

общего объема доходов бюджета Ежихинского сельского поселения;

общего объема расходов бюджета Ежихинского сельского поселения;

дефицита бюджета Ежихинского сельского поселения;

в) утверждение верхнего предела муниципального долга Ежихинского сельского поселения;

г) утверждение доходов бюджета Ежихинского сельского поселения по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

д) утверждение расходов бюджета Ежихинского сельского поселения в пределах общего объема расходов бюджета Ежихинского сельского поселения, по:

разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

главным распорядителям и прямым получателям средств бюджета Ежихинского сельского поселения по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

е) принятие решения о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год в целом.

**Статья 21. Порядок подготовки проекта решения о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год к рассмотрению**

1. Субъекты права законодательной инициативы в течение 10 рабочих дней вправе направить в комиссию по бюджету свои поправки и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта решения.

2. Комиссия по бюджету рассматривает предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы и готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим предложениям и поправкам.

**Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год в первом чтении**

1. Заседание представительного органа для рассмотрения проекта решения о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год проводится в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления бюджетного послания в представительный орган.

2. Обсуждение проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год начинается с доклада Главы администрации Ежихинского сельского поселения либо, по его распоряжению, первого заместителя Главы администрации Ежихинского сельского поселения и содоклада председателя комиссии по бюджету представительного органа.

3. При рассмотрении проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год за основу;

б) голосование по поправкам, поданным в соответствии с пунктом 1 статьи 27 настоящего Положения;

в) голосование по показателям, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 2 статьи 26 настоящего Положения;

г) голосование по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год в целом.

4. В случае если голосование о принятии проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия из числа депутатов представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации Ежихинского сельского поселения, на паритетных началах.

Согласительная комиссия вырабатывает согласованный вариант решения по проекту решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год

5. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации Ежихинского сельского поселения (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

6. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание представительного органа.

7. На очередном заседании представительного органа, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год за основу;

б) голосование по поправкам, рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

в) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;

г) голосование по утверждению основных характеристик бюджета Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год.

**Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год во втором чтении**

* 1. После принятия проекта решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год в первом чтении субъекты права законодательной инициативы в течение 2 рабочих дней подают в комиссию по бюджету Ежихинского сельского поселения поправки к проекту решения по предмету второго чтения.

Поправки к проекту решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения по предмету второго чтения, увеличивающие расходы (уменьшающие доходы) бюджета Ежихинского сельского поселения, должны содержать расчеты и обоснования, а также предложения по источникам их финансирования.

* 1. В течение последующих 6 рабочих дней комиссия по бюджету рассматривает поправки субъектов права законодательной инициативы, готовит заключение, содержащее рекомендации по поступившим поправкам, и готовит проект решения представительного органа Ежихинского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год для принятия во втором чтении.
	2. На заседании представительного органа Ежихинского сельского поселения, которое проводится не позднее 10 рабочих дней после принятия решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год в первом чтении, при рассмотрении проекта решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год во втором чтении производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год за основу;

б) голосование по поправкам, поданным с соблюдением пункта 1 настоящей статьи (при рассмотрении поправок во втором чтении не могут быть изменены показатели, утвержденные в первом чтении);

в) голосование по показателям, указанным в подпунктах»а»-«г» пункта 3 статьи 39 настоящего Положения;

г) голосование по проекту решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год в целом.

4. В случае, если голосование о принятии проекта решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год за основу или в целом не набрало необходимого числа голосов, создается согласительная комиссия их числа депутатов представительного органа и представителей, уполномоченных Главой администрации Ежихинского сельского поселения, на паритетных началах.

Работа согласительной комиссии организуется на тех же принципах, что и при отклонении проекта решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения в первом чтении

* 1. Решение согласительной комиссии выносятся на очередное заседание представительного органа Ежихинского сельского поселения.
	2. На очередном заседании представительного органа Ежихинского сельского поселения, которое проводится не позднее чем через 3 рабочих дня после заседания, указанного в пункте 3 настоящей статьи, производится обсуждение и:

а) голосование по принятию проекта решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год за основу;

б) голосование по поправкам , рекомендованным к принятию согласительной комиссией;

в) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решений по которым согласительной комиссией не принято;

г) голосование по проекту решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год в целом.

1. Принятое представительным органом решение о бюджете Ежихинского сельского поселения на очередной финансовый год в срок до 7 рабочих дней направляется Главе Ежихинского сельского поселения для подписания и опубликования.

**Статья 24. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете**

1. Глава администрации Ежихинского сельского поселения вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений и дополнений в решения представительного органа о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, в том числе в случаях:

а) превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов;

б) снижения объема поступлений доходов бюджета Ежихинского сельского поселения или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета Ежихинского сельского поселения, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом Ежихинского сельского поселения финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений.

Глава администрации Ежихинского сельского поселения вносит в представительный орган проект решения о внесении изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете согласно подпункту "а" настоящего пункта - по итогам исполнения бюджета Ежихинского сельского поселения за квартал (полугодие), в котором было получено превышение доходов, согласно подпункту "б" настоящего пункта - по итогам исполнения бюджета Ежихинского сельского поселения за квартал, в котором произошло снижение объема поступлений доходов бюджета поселения или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете в случаях, предусмотренных подпунктами "а" или "б" пункта 1 настоящей статьи, рассматривается представительным органом поселения в течение 15 дней в одном чтении.

3. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год, за исключением случаев, определенных подпунктами "а" и "б" пункта 1 настоящей статьи, рассматриваются в порядке, определенном Регламентом представительного органа, при соблюдении следующих дополнительных условий:

а) проект решения, предусматривающий изменение основных характеристик бюджета Ежихинского сельского поселения на текущий финансовый год, не может быть внесен на рассмотрение представительного органа до вступления в силу или до отклонения Главой Ежихинского сельского поселения решения представительного органа Ежихинского сельского поселения, предусматривающего изменение основных характеристик бюджета поселения на текущий финансовый год, проект которого был внесен ранее и принят представительным органом;

б) в случае внесения в представительный орган двух и более проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год указанные законопроекты рассматриваются одновременно в качестве альтернативных. При этом может быть принят только один проект решения, а остальные проекты решений могут быть рассмотрены в качестве поправок к нему.

**Статья 25. Временное управление бюджетом Ежихинского сельского поселения**

1. Если решение представительного органа о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

орган или должностное лицо, исполняющее бюджет Ежихинского сельского поселения правомочно осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ежихинского сельского поселения, на продолжение финансирования инвестиционных объектов, муниципальных контрактов при условии, что из бюджета Ежихинского сельского поселения на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной четвертой ассигнований предыдущего года в расчете на квартал (не более одной двенадцатой - в расчете на месяц) по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджетов Российской Федерации;

2. Если решение представительного органа о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, орган или должностное лицо, исполняющее бюджет Ежихинского сельского поселения, правомочно осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом данный орган или должностное лицо не имеет права:

предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;

предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;

предоставлять субвенции негосударственным юридическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации Ежихинского сельского поселения и осуществлять расходы из этого фонда.

Глава 6. Исполнение бюджета Ежихинского сельского поселения

**Статья 26. Организация казначейского исполнения и исполнение бюджета Ежихинского сельского поселения**

1. Казначейское исполнение бюджета Ежихинского сельского поселения включает в себя реализацию прав и обязанностей по подтверждению платежных обязательств бюджета Ежихинского сельского поселения, совершению разрешительных надписей на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств, осуществлению платежей с единого счета бюджета Ежихинского сельского поселения.

2. Полномочия по казначейскому исполнению бюджета Ежихинского сельского поселения в части распределения регулирующих доходов и возврату излишне уплаченных доходов осуществляются в соответствии с заключенным между органом или должностным лицом, исполняющим бюджет Ежихинского сельского поселения, и Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Кировской области (районным отделением) соглашением.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Ежихинского сельского поселения осуществляется в соответствии с заключенным между органом или должностным лицом, исполняющим бюджет Ежихинского сельского поселения, и Финансовым управлением Котельничского района.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Ежихинского сельского поселения в части расходования средств, поступивших из федерального бюджета, в порядке межбюджетных отношений осуществляется в соответствии с заключенным между органом или должностным лицом, исполняющим бюджет Ежихинского сельского поселения, и Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Кировской области (районным отделением) соглашением.

**Статья 27. Исполнение бюджета Ежихинского сельского поселения по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета Ежихинского сельского поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным решением о бюджете и иными правовыми актами, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством РФ;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ.

 2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

 подтверждение исполнения денежных обязательств

3. Исполнение бюджета Ежихинского сельского поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для получателей средств бюджета Ежихинского сельского поселения. Лицевые счета открываются в Финансовом Управлении администрации Котельничского района и используются для учета бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, денежных обязательств по договорам, кредиторской задолженности, объемов финансирования и кассовых расходов прямых получателей и получателей средств бюджета Ежихинского сельского поселения.

* 1. Исполнение бюджета Ежихинского сельского поселения по средствам, поступившим из федерального бюджета, осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для получателей средств бюджета Ежихинского сельского поселения. Лицевые счета открываются в Федеральном (районном) казначействе и используются для учета лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов прямых получателей и получателей средств бюджета Ежихинского сельского поселения.

**Статья 28. Сводная бюджетная роспись**

**1.** Исполнение бюджета Ежихинского сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.»;

 **2.** Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основании утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной разбивкой и представляется в Финансовое управление в течение 10 дней со дня утверждения бюджета Ежихинского сельского поселения.

 3. На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Финансовое управление в течение 15 дней после утверждения бюджета Ежихинского сельского поселения составляет сводную бюджетную роспись, которая утверждается руководителем Финансового управления и в течение 17 дней после вступления в силу решения представительного органа поселения о местном бюджете направляется для сведения в представительный орган поселения.

**Статья 29. Смета доходов и расходов казенного учреждения**

В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение Главы администрации Ежихинского сельского поселения смету доходов и расходов по установленной форме. В течение 5 дней со дня представления указанной сметы Глава администрации Ежихинского сельского поселения утверждает эту смету.

*Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. (Р.с.Д. от 15.07.2020 №120)*

**Статья 30. Смета расходов представительного органа**

Смета расходов представительного органа Ежихинского сельского поселения утверждается председателем представительного органа.

**Статья 31. Финансирование представительного органа**

1. Финансирование представительного органа и в пределах сумм, определяемых решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется Управлением федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Кировской области (районным отделением) за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет Ежихинского сельского поселения, в соответствии с утвержденными сметами представительного органа.

2. Финансирование производится в пределах годовой утвержденной в установленном порядке сметы представительного органа с помесячной разбивкой путем перечисления денежных средств со счета "Средства бюджета поселения" на бюджетный счет представительного органа.

**Статья 32. Финансирование муниципальных бюджетных учреждений**

1. Муниципальное бюджетное учреждение финансируется из бюджета Ежихинского сельского поселения на основе сметы доходов и расходов.

2. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и муниципальных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3. Финансовый орган утверждает смету доходов и расходов бюджетного учреждения и определяет права бюджетного учреждения по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы.

**Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением представительного органа о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2. В случае необходимости направления дополнительных доходов на цели, иные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением представительного органа о местном бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете принимается по итогам исполнения бюджета за квартал (полугодие), в котором указанное превышение было получено.

3. Проект решения Представительного органа о внесении изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете в связи с получением дополнительных доходов рассматривается представительным органом во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения. Если проект решения не принимается в указанный срок, Глава администрации Ежихинского сельского поселения имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств.

**Статья 34. Завершение бюджетного года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

4. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

 5. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении ткущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в РФ в январе очередного финансового года.

Глава 7. Контроль за исполнение бюджета Ежихинского сельского поселения

**Статья 35. Контроль за исполнением бюджета Ежихинского сельского поселения, осуществляемый представительным органом Ежихинского сельского поселения**

*1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения , правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдение муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.*

*Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.*

*Внешний финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.*

*Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами местных администраций (далее - органы внутреннего (муниципального) финансового контроля).*

*Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.*

*Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.(Р.с.Д. от 05.11.2020 №124)*

**Статья 36.** *Исключена (Р.с.Д. от 05.11.2020 №124)*

**Статья 37.** *Исключена (Р.с.Д. от 05.11.2020 №124)*

**Статья 38. Подготовка отчета об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения**

Отчет об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения, представляемый в представительный орган в соответствии с настоящим Положением, готовится главой администрации Ежихинского сельского поселения на основании отчетов получателей бюджетных средств. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения, определяются главой администрации Ежихинского сельского поселения.

**Статья 39. Порядок представления оперативной информации о ходе исполнения бюджета Ежихинского сельского поселения**

1. Оперативная (ежемесячная) информация о ходе исполнения бюджета Ежихинского сельского поселения представляется Главой администрации Ежихинского сельского поселения в представительный орган не позднее 20 дней после завершения отчетного месяца.

2. Оперативная (ежемесячная) информация содержит следующие данные:

доходы бюджета и целевых бюджетных фондов: по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы бюджета и целевых бюджетных фондов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Данные представляются нарастающим итогом с начала финансового года.

**Статья 40. Порядок представления информации об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения и отчета об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения за истекший финансовый год**

1. *Администрация сельского поселения направляет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в Ежихинскую сельскую Думу и Контрольно-счетную комиссию муниципального образования в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным месяцем.*

*Контрольно-счетная комиссия муниципального образования готовит информацию в форме заключения на отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета и направляет заключение в представительный орган и главе администрации сельского поселения. (решение с. Думы от 14.05.2021 №146)*

.Ежеквартальная информация об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения включает в себя следующие документы и материалы:

а) прогноз исполнения бюджета Ежихинского сельского поселения до конца очередного финансового года;

б) информацию об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения за отчетный период нарастающим итогом с начала финансового года по доходам и расходам;

в) информацию об использовании резервного фонда администрации Ежихинского сельского поселения;

г) информацию о финансировании муниципальных целевых программ;

д) информацию о финансировании муниципальной адресной инвестиционной программы.

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в представительный орган.

*Администрация сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении сельского бюджета для подготовки заключения на него в контрольно-счетную комиссию муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года.*

*Контрольно-счетная комисия муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с Бюджетным* *кодексом* *Российской Федерации и направляет его в представительный орган сельского поселелния одновременным направлением в местную администрацию в срок не позднее 1 мая текущего года.*

*Годовой отчет об исполнении сельского бюджета представляется главой администрации сельского поселения на утверждение в Ежихинскую сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года в форме проекта решения. (решение с. Думы от 14.05.2021 №146)*

Отчет об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения должен по структуре соответствовать решению представительного органа о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения за истекший финансовый год в представительный орган направляются:

а) отчет об итогах социально-экономического развития Ежихинского сельского поселения за истекший финансовый год;

б) пояснительная записка об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения, ", *содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований ; (Р.с.Д. от 15.07.2020 №120)*

*в) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Ежихинского сельского поселения; (Р.с.Д. от 06.09.2016 №154)*

г) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, выданных из бюджета Ежихинского сельского поселения;

д) отчет о выданных муниципальных гарантиях Ежихинского сельского поселения по всем получателям гарантий;

е) отчет об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности;

 3. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

*Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в случае заключения соглашения представительным органом муниципального образования с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований бюджетного Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. (Р.с.Д. от 05.11.2020 №124)*

**Статья 41. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения представительным органом**

1. Отчет об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все комиссии представительного органа.

2. На заседании представительного органа заслушивается доклад главы администрации Ежихинского сельского поселения либо, по его распоряжению, первого заместителя главы администрации Ежихинского сельского поселения об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения.

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения представительный орган принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения и принятии соответствующего решения представительного органа;

об отклонении отчета об исполнении бюджета Ежихинского сельского поселения, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения представительного органа о бюджете Ежихинского сельского поселения.

***Статья 42. Полномочия контрольно-счетной комиссии муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля***

*1. Полномочиями контрольно-счетной комиссии муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:*

*контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета*; (решение от 29.09.2021 №161)

*контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета поселения;*

*контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".*

*2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной комиссией муниципального образования:*

*проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;*

*направляются объектам контроля представления, предписания;*

*осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.*

*3. Внешняя проверка проекта решения о сельском бюджете и годового отчета об исполнении сельского бюджета осуществляется контрольно-счетной комиссией муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.*

*4. Внешняя проверка осуществляться контрольно-счетной комиссией Котельничского района, в случае заключения соглашения сельским поселением с контрольно-счетной комиссией Котельничского района о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном законом Кировской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и учетом особенностей, установленных федеральными законами. (решение с. Думы от 14.05.2021 №146)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_